

Согласовано
председатель
Управляющего Совета
Смирнова Л.Ю. 
Протокол № 3
от 27.05.2025 г.

Согласовано на
Педагогическом Совете
протокол № 7
от 27.05.2025 г.

Утверждаю
Директор _____ Л.Н. Захарьева
МБОУ «Солонешенская СОШ»
Приказ № 40/5 от 27.05.2025 г.

Положение

о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников и учащихся МБОУ «Солонешенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» выпускников и учащихся МБОУ «Солонешенская СОШ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

- Уставом МБОУ «Солонешенская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся школы, проявивших способности и трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» утверждается директором Школы.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – Похвальной грамотой).

2.1. Похвальной грамотой награждаются выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования и сдававшие экзамен по данному предмету (предметам) (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по данному предмету (предметам) или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня.

2.2. Похвальной грамотой награждаются выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.

2.3. Похвальной грамотой может быть награжден обучающийся, занявший призовое место (1, 2, 3 места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

2.5. Форма похвальной грамоты определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам 9, 11 классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора школы. В Похвальной грамоте ставится регистрационный номер. В Книге записи учета выдачи документов об образовании делается соответствующая запись. Похвальная грамота выдается под личную подпись выпускника в Книге записи выдачи аттестатов.

2.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не вручается выпускникам 9, 11 классов, получившим аттестат о соответствующем уровне образования особого образца.

2.10. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.11. Учет изготовленных и врученных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в журнале регистрации Похвальных грамот (Приложение 1).

2.12. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

3. Порядок награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальным листом)

3.1. Похвальным листом награждаются учащиеся переводных (2-8, 10) классов МБОУ «Солонешенская СОШ», имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом принимается педагогическим советом школы.

3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой чёрного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной оргтехники.

3.5. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью школы.

3.6. Похвальный лист вручается обучающимся по окончании учебного года на основании приказа директора школы в торжественной обстановке. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело обучающегося.

3.7. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя.

3.8. Учет выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется в журнале регистрации похвальных листов (Приложение 1).

3.9. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок награждения Похвальной грамотой и Похвальным листом.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

МБОУ «Солонешенская СОШ»

Журнал
Выдачи похвальных грамот
«За особые успехи в изучении отдельных
предметов»

Начат «___» _____ 20___ г.
Окончен «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Регистрацион- ный №	предмет	Дата получения грамоты	Подпись обучающегося	Подпись ответствен- ного лица

Журнал
Выдачи похвальных листов
«За особые успехи в учении»

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Регистрацион- ный №	предмет	Дата получения грамоты	Подпись классного руководителя	Подпись ответствен- ного лица