

«Дорожная карта»

Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Солонешенская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году</b>				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году	Август-сентябрь 2024	Заместители директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Август 2024	Заместители директора по УВР	Подготовка аналитических отчетов по предметам
1.3	Заседание МО по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году – анализ результатов ГИА-2024, разработка плана подготовки учащихся к ГИА-2025	Август 2024	Руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.4	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 и 11 классов, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР, классные руководители	Подготовка аналитического отчета
1.5	Сравнительный анализ результатов ГИА-2024 выпускников, получивших аттестаты с отличием об основном общем образовании, а также аттестаты с отличием о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении»	Июль – август 2024	Заместители директора по УВР	Подготовка аналитического отчета
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании или среднем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка к передаче ГИА-9,	Июль-сентябрь 2025	Директор школы, заместители директора по УВР	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11

	ГИА-11 по обязательным предметам в дополнительный период			
2.2	Организация курсов повышения квалификации для учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по образовательным предметам	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей-предметников
2.3	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки, знакомство с эффективными практиками	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники	Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов, знакомство с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов
2.4	Организация сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы	Методическая поддержка учителей-предметников
2.5	Проведение пробных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе	Ноябрь-декабрь, март-апрель	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся
2.6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Подготовка учащихся к ГИА
2.7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	Заместители директора по УВР	Выполнение учебных программ по предметам
2.8	Проведение консультаций по подготовке к ГИА по предметам (согласно расписанию)	В течение года	Учителя-предметники	Подготовка учащихся к ГИА
2.9	Определение «группы риска» обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Организация индивидуальной работы
2.10	Участие школы во Всероссийских проверочных работах	Апрель-май	Заместители директора по УВР	Независимая оценка качества образования

<b>3.Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	Составление «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в 2025 году	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта
3.2	<b>Ознакомление участников ГИА-9 с правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края:</b> - с приказом о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в 2025 году – об утверждении порядка подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении мест регистрации и сроков проведения итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении сроков, мест и порядка информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении сроков и мест регистрации на прохождение ГИА-9; - об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам; - об утверждении графика рассмотрения апелляций ГИА-9	По мере поступления нормативно-правовых документов федерального и краевого уровня	Заместитель директора по УВР	Проведение совещаний и классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9
3.3	<b>Ознакомление участников ГИА-11 с правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края:</b> - с приказом о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в 2025 году – об утверждении мест подачи заявлений для участия в итоговом сочинении; - о сроках и местах регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	По мере поступления нормативно-правовых документов федерального и краевого уровня	Заместитель директора по УВР	Проведение совещаний и классных собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11
3.4	Подготовка списков по документам для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Формирование электронной базы

<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Январь-апрель 2025	Шульга Н.Н., руководители ППЭ	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ
4.2	Подготовка приказов о работе учителей при проведении ГИА	Февраль 2025	Директор школы	Приказы
4.3	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Январь-май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Сертификаты об обучении
<b>5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовка списков учащихся
5.2	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024- февраль 2025	Заместители директора по УВР	База участников ГИА
5.3	Прием заявлений на участие: 1)в итоговом сочинении (изложении) 2)в итоговом собеседовании 3)в ГИА-11 4)в ГИА-9	Ноябрь 2024 Март 2025	Заместители директора по УВР	Заполнение заявлений
5.4	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР	Ознакомление участников с результатами
5.5	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР	Подготовка необходимых материалов
5.6	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	По графику Рособрнадзора, графику региональных апробаций	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ОГЭ

5.7	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-11</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</li> <li>- Проведение итогового сочинения (изложения)</li> <li>- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</li> </ul>	<p>Октябрь – ноябрь 2024</p> <p>Октябрь – декабрь 2024</p> <p>Декабрь – май За две недели до дня проведения ИС-11</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Списки участников итогового сочинения</p> <p>Необходимая информация о проведении ИС-11</p> <p>Итоговое сочинение</p>
5.8	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-9</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-9 как допуска к ГИА по программам основного общего образования</li> <li>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</li> <li>- Обучение работников образовательной организации, участвующих в организации и проведении ИС-9</li> <li>- Проведение итогового собеседования</li> </ul>	<p>Декабрь 2024 Январь 2025</p> <p>Декабрь 2024 Февраль 2025 Февраль – май 2025</p> <p>Декабрь 2024 Январь 2025</p> <p>Февраль – май 2025</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Списки участников итогового собеседования</p> <p>Необходимая информация о проведении ИС-9</p> <p>Итоговое собеседование</p>
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1	<p>Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ</p>	<p>По графику Рособрнадзора, графику региональных апробаций</p>	<p>Шульга Н.Н.</p>	<p>Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ОГЭ</p>
6.2	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов о подготовке и</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Своевременное информирование выпускников, их</p>

	<p>проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА-2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>			родителей (законных представителей), общественности
6.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11;</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11;</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11</p>	В течение года	Заместители директора по УВР	Своевременное информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности
6.4	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению сКИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместители директора по УВР	Своевременное информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности
6.5	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА,	Ноябрь 2024-апрель 2025	Заместители директора по УВР	Памятки, беседы

	организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей			
6.6	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей) - подготовка памяток, размещение информации на сайте школы по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Памятки, беседы, консультации
6.8	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР	Информационные стенды
<b>7. Работа с учителями-предметниками.</b>				
<b>Меры повышения качества преподавания учебных предметов</b>				
7.1	Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
7.2	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года		
7.3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов	В течение года	Заместители директора по УВР	Участие в тренировочных тестированиях
7.4	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024	Заместители директора по УВР	Индивидуальные беседы

<b>8.Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>				
8.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР	Ознакомление с правилами и порядком проведения ГИА
8.2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9(11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители	
8.3	Организация посещения учащимися занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	Посещение консультаций
8.4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	
8.5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	Тренировка заполнения бланков
8.6	Психологическая подготовка к ГИА в 9,11 классе. Консультации педагога-психолога школы. Анкетирование учащихся-участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Беседы, анкетирование
<b>9.Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>				
9.1	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР	Посещение уроков, методическая помощь
9.2	«Анализ результатов ГИА-2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь – сентябрь 2025г.	Заместители директора по УВР	Информационная справка



