

Согласовано
председатель
Управляющего Совета
Шмакова Л.Л.
Протокол № 5
от 11.07.2022г.

Согласовано на
Педагогическом Совете
протокол № 19
от 11.07.2022г

Утверждаю
Директор П.Н. Захарьева
МБОУ «Солонешенская СОШ»
Приказ № 55 от 11.07.2022г



ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для получения среднего общего образования (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года № 952

1.2. Порядок устанавливает

- сроки проведения индивидуального отбора,
- порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору и конфликтной комиссии,

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ». Решение комиссии (далее Комиссия) оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

1.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для профильного обучения при получении среднего общего образования не осуществляется в случае

- приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.6. Прием (перевод) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.7. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (ам), изучаемому (изучаемым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

1.8. МБОУ «Солонешенская СОШ» размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» до начала индивидуального отбора.

1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Солонешенская СОШ» через официальный сайт, информационный стенд не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Солонешенская СОШ» через официальный сайт, информационный стенд не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.10. Выбор профиля осуществляется ежегодно с учетом мнения участников образовательных отношений.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в МБОУ «Солонешенская СОШ» с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Заявление подается в МБОУ «Солонешенская СОШ» на бумажном носителе или в формате электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление подается в МБОУ «Солонешенская СОШ» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение 1- форма заявления):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

2.5. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.11.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 1.5.(при наличии).

2.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов лицом, ответственным за организацию индивидуального отбора, назначенным приказом директора, заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.9. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется лицом, ответственным за организацию индивидуального отбора, назначенным приказом директора в следующие сроки: с 23 июня по 27 июня.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствие с бальной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

2.11. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

2.12. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются следующие категории:

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь: победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных

Министерством образования и науки Алтайского края, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, которые предстоит изучать углубленно, или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в МБОУ «Солонешенская СОШ» в сроки не ранее 13 июля и не позднее 26 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

в срок с 13 июля по 17 июля

в срок с 27 июля по 31 июля

в срок с 10 августа по 14 августа

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Солонешенская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения: 24 июля, 3 августа, 21 августа.

2.14. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора, успешно прошедшего индивидуальный отбор, представляют в МБОУ «Солонешенская СОШ» документы, в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «Солонешенская СОШ».

2.15. Зачисление в МБОУ «Солонешенская СОШ» осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения Комиссии, оформляется приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ», издаваемым не позднее 10 рабочих дней до начала очередного учебного года.

2.16. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в МБОУ «Солонешенская СОШ» в соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Солонешенская СОШ»

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в МБОУ «Солонешенская СОШ» создается Комиссия в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется из числа руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Солонешенская СОШ», представителей Управляющего совета (по согласованию) и утверждается приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ»

3.3. Комиссия на основе рейтинга в течение трёх рабочих дней формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых в п. 1.2. Порядка, для обучения в профильном классе (группе) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде школы и официальном сайте МБОУ «Солонешенская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия Комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию МБОУ «Солонешенская СОШ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, в порядке, указанном в пункте 4 настоящего Положения.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в МБОУ «Солонешенская СОШ» создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав Комиссии.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ».

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Солонешенская
средняя общеобразовательная школа»
Захарьевой Любови Николаевне
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения:
_____ профиль

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Контактный телефон ребенка _____

Родители (законные представители):
мать (ФИО, тел)

отец (ФИО, тел)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.10.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 1.4.(при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.
дата

подпись / ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в МБОУ «Солонешенская СОШ» ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г.
дата

подпись / ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись ФИО