

Согласовано председатель  
Управляющего Совета  
Артеменко В.Ф. *Артем*  
Протокол № 5  
От 31.08.2013г.

Согласовано на  
Педагогическом Совете  
Протокол № 19  
От 31.08.2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Солонешенская СОШ»  
Захарьева Л.Н. *Л.Н. Захарьева*  
Приказ № 51/2  
от 05.09.2013 г



## **Положение о методической службе МБОУ «Солонешенская СОШ»**

### **1. Общие положения**

Методическая служба является структурным подразделением ОУ (основание – статья 27, часть 2 ФЗ № 273 от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации»), коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

Методическая служба является главным консультационным и экспертирующим органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая служба призвана координировать деятельность специальных служб школы (психологической, логопедической, социальной), творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Организация деятельности методической службы производится в соответствии с данным Положением.

### **2. Цели и задачи и полномочия методической службы**

- определение инновационной образовательной политики в школе;
- определение стратегии развитию школы, отдельных приоритетных направлений деятельности, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных;
- экспертиза программы развития школы, образовательной программы школы, программ курсов по выбору, элективных курсов и учебных программ.

### **3. Основные направления деятельности методической службы**

Методическая служба

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;

- организует разработку, экспертизу программы развития школы, образовательной программы, программ элективных курсов, курсов по выбору и других учебных программ;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

#### **4. Состав методической службы**

Членами методической службы являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. В методическую службу может входить от 5 до 10 человек. Руководит научно-методическим советом один из руководителей РМО.

#### **5. Формы работы методической службы**

Основными формами работы методической службы являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов методической службы с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

## **6. Права методической службы**

Методическая служба имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методической службы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

## **7. Организация работы методической службы**

Создание и ликвидация методической службы проводится по решению педагогического совета.

Члены методической службы утверждаются приказом директора школы.

Методическая служба составляет годовой план работы в виде циклограммы.

Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности методическая служба подотчётна педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

К работе методической службы могут привлекаться представители научно-педагогической общественности.

Решения методической службы правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

Решения методической службы являются для педагогического коллектива обязательными для исполнения.