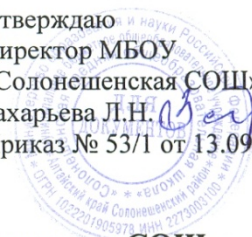


Согласовано председатель
Управляющего Совета
Артеменко В.Ф. *Artemenko*
Протокол № 5
От 31.08.2013г.

Согласовано на
педагогическом совете
Протокол № 19
От 31.08.2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Солонешенская СОШ»
Захарьева Л.Н. *Zakharieva*
Приказ № 53/1 от 13.09.2013



Положение о музее «История школы» в МБОУ «Солонешенская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с пунктами 2,4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школьный историко-краеведческий музей «История школы»- добровольное общественное объединение детей, подростков, педагогов, родителей и общественности на основании общности интересов для реализации целей и задач, указанных в Уставе.
- 1.2. Музей является структурным подразделением МБОУ «Солонешенская СОШ» и действует на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.
- 1.3. Организационно-методическую помощь музею оказывает Солонешенский районный музей.
- 1.4. Историко-краеведческий профиль музея и его функции определяются задачами школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

- 2.1. Музей создается:
- в целях воспитания, образования, развития и социализации обучающихся;
 - для воспитания и учащихся уважения и любви к Родине, повышение уровня знаний в области истории отечества, культуры русского народа, уважения обычаев и традиции;
 - для раскрытия творческого потенциала обучающихся, овладение ими основами культуры и духовного наследия человечества.
- 2.2. Для выполнения уставных целей музея ставит задачи:
- документирование истории школы, истории всех ее выпускников, истории культуры и природы родного края, района путем поиска и сбора материала о выпускниках школы, изучение и хранение музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и социализации обучающихся;
 - организации культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;
 - развитие детского самоуправления.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.

- 3.1. Организация музея в Солонешенской средней школе является результатом, краеведческой, туристической, экскурсионной, поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе, педагогов, обучающихся, родителей и общественности.
- 3.2. Учредителем музея является Солонешенская средняя школа. Учредительным документом музея является приказ № 47 от 26 октября 2006 года о его организации.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется данным Уставом, принятым на расширенном заседании Совета музея «История школы» Солонешенской средней школы 5 марта 2012

года, протокол № 4 и утвержденного 29 марта 2012 года директором Солонешенской средней школы.

3.4. Музей в соответствии с поставленными целями и задачами Устава проводит следующую деятельность:

- участвует совместно с органами просвещения в реализации программ, направленных на улучшение воспитания и просвещения детей и подростков;
- проводит работу по вовлечению детей и подростков в культурно-просветительскую, образовательную и иную общественно-полезную работу;
- проводит экскурсии, выставки, встречи и другие мероприятия как самостоятельно, так и совместно с педагогическим и ученическим коллективами школы;
- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов.

3.5. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

Работу музея направляет Совет музея, избираемым общим собранием актива музея или расширенным Советом музея школы. В актив музея выбирают самых инициативных учащихся по 2 от каждого класса.

3.6. Актив музея планирует работу всех отделов, собирается по направлениям 1 раз в неделю.

3.7. Деятельность музея осуществляется в соответствии с планом работы музея, утвержденным директором Солонешенской средней школы.

IV. ЧЛЕНСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЯ.

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея «История школы» в соответствии с ее должностными обязанностями, назначенной приказом руководителя ОУ.

4.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

V. СОВЕТ МУЗЕЯ.

5.1. В Совет музея школы входят ученики школы, педагоги и представители общественности.

5.2. Совет музея из своего состава избирает директора музея (ученика), он же является председателем Совета, который отвечает за общий порядок музея, отвечает за ведение документации, составляет перспективный план работы музея, план работы Совета музея, ведет книгу посетителей и почетных и почетных гостей; книгу отзывов, следит за подготовкой экскурсий, за сбором новых материалов, назначает дежурных, заботится о помещении.

5.3. Помимо директора в состав Совета музея входят:

- секретарь Совета музея, который ведет дневник заседаний и тетрадь протоколов Совета музея, совместно с Советом музея и активом музея распределяет обязанности, а также следит за чистотой в музее;

- хранитель фондов, который отвечает за сохранность экспонатов, состоянием книг фондов, чистоту экспонатов, которую необходимо проводить не реже двух раз в месяц.

5.4. Наряду со своими непосредственными обязанностями все члены Совета проводят экскурсии, дежурят, участвуют в уборке помещения, чистке экспонатов.

5.5. Главная задача Совета музея – привлечь как можно больше учащихся к работе в музее, оказывать содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5.6. В Совет музея избираются учащиеся 5-11 классов, который ежегодно обновляется.

5.7. В каждом отделе (рубрике) музея работают 6-10 ребят. Работа отделов (рубрик) музея школы осуществляется в соответствии с планом работы музея и под руководством руководителя музея и учителей школы.

5.8. В целях оказания помощи музею школы создается попечительский Совет или Совет содействия в составе: членов родительского комитета, ветеранов войны и труда, спонсоров и других общественных организаций.

5.9. Высшим руководящим органом деятельности музея является расширенное заседание Совета музея школы, которое созывается не реже 2 раз в год и состоит из представителей всех членов Совета музея, администрации школы, Совета содействия или попечительского Совета.

5.10. Расширенное заседание Совета музея вправе решать все вопросы деятельности музея:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- избрание органов управления;
- определение основных направлений деятельности музея;
- утверждение планов работы и отчетов о работе органов управления музея.

5.11. Совет музея – орган, руководящей деятельностью музея в период между собраниями расширенного Совета музея, заседания Совета музея проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и решает все текущие вопросы.

5.12. Членами музея могут быть учащиеся школы, родители, учителя, представители общественных организаций, принимающие и выполняющие Устав музея школы.

5.13. Члены музея имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых музеем;
- участвовать в формировании руководящих органов и быть избранным в их состав;
- вносить предложения на обсуждение собраний, руководящих органов, вопросы о деятельности музея;
- пользоваться материальной базой музея школы.

5.14. Член музея обязан:

- соблюдать Устав, выполнять решения собраний и органов управления;
- активно участвовать в реализации целей и задач, предусмотренных Уставом и должностными обязанностями.

5.15. Порядок приема в члены музея основан на добровольном принципе.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУЗЕЯ СОЛОНЕШЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ.

6.1. Комплектование музейного фонда осуществляется за счет:

- поисково-собирательской деятельности членов музея образовательного учреждения, в период поисково-краеведческой, туристической, экскурсионной и экспедиционной работы обучающихся и педагогов;
- добровольных дарений учащимися, педагогами, родителями, государственными и общественными организациями, памятников материальной и духовной культуры;
- создание своими силами научно-вспомогательного материала.

6.2. Финансовое обеспечение музея школы осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств школы;
- добровольных взносов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

VII. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

7.1. учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге научно – вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

- 7.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.
- 7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в другие ближайшие музеи или в архив.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

- 8.1 Вопросы реорганизации музея, а также о судьбе его коллекции решаются руководителем школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.