

Приложение № 16 к приказу № 51/3 от 05.09.2013

Согласовано председатель  
Управляющего Совета  
Артеменко В.Ф.  
Протокол № 5  
От 31.08.2013 г.

Согласовано на  
Педагогическом Совете  
Протокол № 18  
От 31.08.2013 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Солонешенская СОШ»  
Захарьева Л.Н.  
приказ № 51/3  
от 05.09.2013



## **Положение о профильном классе в МБОУ «Солонешенская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ «Солонешенская СОШ» (далее - школа).

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 66, п.4).

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильном классе осуществляется в соответствии с лицензией, полученной школой в установленном порядке.

1.4. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- углубленное, расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей программы среднего (полного) общего образования;

- условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения для школьников индивидуальных общеобразовательных программ;

- расширение возможности социализации учащихся, реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования;

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.5. Профильный класс создается на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагает изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на повышенном уровне.

### **2. Порядок формирования профильного класса старшей ступени общего образования.**

2.1. Порядок комплектования профильного класса устанавливается образовательным учреждением, согласовывается с учредителем и закрепляется Уставом учреждения. Условия приема устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования.

2.2. Прием в профильный класс производится на основании письменного заявления обучающегося и с согласия родителей (законных представителей).

2.3. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга образовательных достижений обучающихся («портфолио», подробнее – Положение об учете внеучебных достижений обучающихся).

2.4. Зачисление обучающихся в профильный класс проводится на основании Положения о приеме, зачислении, отчислении в МБОУ «Солонешенская СОШ».

2.5. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется приказом директора школы на основании: заявлений родителей (законных представителей), документа о получении образования (аттестата об основном общем образовании).

2.6. Директор или заместитель директора школы знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательном учреждении.

2.7. За учащимися профильного класса сохраняется право свободного перехода в универсальный класс школы (если такой имеется). Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) приказом директора школы при условии сдачи зачетов по предметам, не изучавшимся в профильном классе. Переход из одного профильного класса в другой допускается при наличии свободных мест по предварительным итогам первой четверти и при условии сдачи академической задолженности до начала второй четверти.

2.8. В случае неуспеваемости по результатам любой четверти по одному из профильных предметов решением педагогического совета школы учащийся может быть переведен в универсальный класс.

2.9. В случае большого числа пропусков (в том числе и по болезни), приводящего к неуспеваемости, решением педагогического совета образовательного учреждения учащийся может быть переведен в универсальный класс.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в профильном классе осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план образовательного учреждения разрабатывается на основе федерального учебного плана с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида, согласуется с комитетом по образованию администрации района. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются директором школы после соответствующей экспертизы методического совета школы.

3.2 Учебный план профильного класса включает в себя три блока предметов, позволяющих обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения.

Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения.

Элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав профиля обучения, реализуются за счет школьного компонента (подробнее - Положение об элективном курсе).

В рамках школьных планов профильного обучения каждый обучающийся может выстраивать свою образовательную траекторию обучения и индивидуальный учебный план, где указываются виды учебных курсов и количество часов, отводимое на их изучение.

Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Для проведения занятий по элективным курсам класс может делиться на группы.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в профильном классе определяется педагогическим советом школы и закрепляется в ее Уставе.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильном классе проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

#### **4. Управление и экономическое обеспечение**

4.1. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности профильного класса несет администрация школы.

4.2. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития класса администрацией школы проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы по профильным предметам.

4.3. Педагогическим работникам, обеспечивающим профильное обучение, устанавливается доплата путем применения коэффициента приоритетности предмета.