

Согласовано председатель
Управляющего Совета
Пермякова С.В. *С.В. Пермякова*
Протокол № 5 от
28.04.2015г.

Согласовано на
Педагогическом Совете
протокол № 8
от 28.04.2015г.

Утверждаю
Директор *Л.Н. Захарьева*
МБОУ «Солонешенская СОШ»
Приказ № 34 от 28.04.2015г.



Положение

об Управляющем совете МБОУ «Солонешенская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБОУ «Солонешенская СОШ» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации района, Уставом Школы, а так же Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Основными задачами Управляющего совета (далее -совет) являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений развития Школы;
 - 1.3.2. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.3. Финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - 1.3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
 - 1.3.5. Участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. В состав Управляющего совета входят представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы. В состав Управляющего совета также могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек: выпускники, окончившие Школу; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.2. Количественный состав Управляющего совета составляет от одиннадцати до пятнадцати членов, в том числе: три представителя из числа обучающихся; три представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Школы, в том числе два представителя из числа педагогических работников Школы; один представитель администрации Школы.

2.3. Управляющий совет Школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на 2 года. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются ученическим собранием; члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся - родительским собранием; члены Управляющего совета из числа работников Учреждения - общим собранием работников.

2.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.5. Представителем администрации Школы в Управляющем совете является директор Школы, который входит в состав Управляющего совета по должности.

2.6. Кооптация - введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: - учредителем Школы;

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками Школы;
- членами органов самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

2.7. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

2.8. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится руководителем Школы не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации района, Уставом Школы, а так же Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование участия образовательной организации в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- принятие решений об участии Школы в деятельности иных некоммерческих организаций;
- принятие решений о вступлении Школы в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование результатов работы экспертного совета Школы по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы;
- разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование локальных актов органов самоуправления Школы;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- проведение независимой оценки качества образования в Школе.

4. Порядок принятия решений Управляющим советом

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением об Управляющем совете.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

- 4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.6. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.
- 4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета, определенного Уставом Школы. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.8. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.
- 4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
- а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
 - б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

5.4 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.