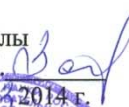


Согласовано
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 6
«25» 03 2014 г.
Пермякова С.В. _____

Согласовано
на педагогическом
совете
Протокол № 8
«25» 03 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
Захарьева Л.Н. 
от «25» 03 2014 г.

пр. № 24/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации психолого-педагогического сопровождения образования
детей-инвалидов в МБОУ «Солонешенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Солонешенская СОШ», реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ОУ).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в ОУ осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения
образования детей-инвалидов в ОУ

2.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей).

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

2.3. Решение ОУ об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа ОУ.

2.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида ОУ не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ОУ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в ОУ возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум учреждения.

2.9. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума ОУ осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида на 1 год (определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи, профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов), индивидуальные учебные планы для детей, обучающихся на дому;
- определяются сроки предоставления отчетов о проделанной работе педагогических работников с ребенком-инвалидом (1 раз в квартал) по форме:

№	дата	мероприятие	степень активности/ вид деятельности
---	------	-------------	--------------------------------------

- общий вывод, в котором отразить динамику развития);
- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя русского языка и математики, педагог-психолог, учителя-предметники, ведущие уроки у детей-инвалидов, обучающихся на дому);
 - определяется куратор – педагог-психолог, ответственный за организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;
 - проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в ОУ.

3.2. Распределение средств субвенций осуществляется следующим образом:

- 20% от всей суммы субвенции получает педагог-психолог, ответственный за организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, за отчетную документацию, за мониторинг динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, за проведение коррекционных занятий;
- оставшаяся сумма распределяется в равной доле на количество детей-инвалидов;
- 50% суммы, причитающейся на ребенка-инвалида, получает его классный руководитель;
- оставшаяся сумма делится между учителями предметниками:
 - а) между учителем русского языка и учителем математики, если ребенок обучается в общеобразовательном классе;
 - б) между учителями предметниками в зависимости от количества часов, если ребенок обучается на дому.