

Согласовано  
председатель  
Управляющего Совета  
Шмакова Л.Л. *Шмакова*  
Протокол № 5  
от 11.07.2022г.

Согласовано на  
Педагогическом Совете  
протокол № 19  
от 11.07.2022г

Утверждено  
Директор  
МБОУ «Солонешенская СОШ»  
Приказ № 55 от 11.07.2022г



## ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в МБОУ  
«Солонешенская СОШ» для получения среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для получения среднего общего образования (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года № 952

#### 1.2. Порядок устанавливает

- сроки проведения индивидуального отбора,
- порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору и конфликтной комиссии,
- для универсального профиля обучения: средний балл аттестата об основном общем образовании,
- предельное количество мест в соответствующем профиле обучения.

Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

Наименование профиля	Количество мест
Универсальный	20

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ». Решение комиссии (далее Комиссия) оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

1.5. Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для профильного обучения при получении среднего общего образования не осуществляется в случае

- приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.6. Прием (перевод) в МБОУ «Солонешенская СОШ» для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.7. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету

(ам), изучаемому (изучаемым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

1.8. МБОУ «Солонешенская СОШ» размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее, чем за 9 дней до начала индивидуального отбора.

1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Солонешенская СОШ» через официальный сайт, информационный стенд не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.10. Настоящий Порядок принимается ежегодно с учетом мнения участников образовательных отношений.

## **2. Порядок проведения индивидуального отбора**

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в МБОУ «Солонешенская СОШ» с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Заявление подается в МБОУ «Солонешенская СОШ» на бумажном носителе или в формате электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление подается в МБОУ «Солонешенская СОШ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение 1- форма заявления):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

2.5. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.10.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 1.5.(при наличии).

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов лицом, ответственным за организацию индивидуального отбора, назначенным приказом директора, заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.8. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется лицом, ответственным за организацию индивидуального отбора, назначенным приказом директора в следующие сроки: с 23 июня по 27 июня

2.9. **Рейтинг для индивидуального отбора** для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется **путем суммирования**

- среднего балла аттестата об основном общем образовании (**для универсального профиля**)

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный (е) предмет(ы)	Предмет, определяющий профиль
Универсальный	Средний балл аттестата (математика, алгебра, геометрия, русский язык, литература, всеобщая история, история России, обществознание, физика, химия, биология, география, иностранный язык, второй иностранный язык)	-

2.9.1. одного дополнительного балла участникам индивидуального отбора из МБОУ «Солонешенская СОШ»

2.9.2. одного дополнительного балла выпускникам 2021 года основных общеобразовательных школ (для всех профилей обучения)

2.10. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

2.11. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в среднюю школу № 32 пользуются следующие категории:

<b>в универсальный профиль</b>
В первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.
Во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.
- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных Министерством образования и науки Алтайского края, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в МБОУ «Солонешенская СОШ» в сроки не ранее 13 июля и не позднее 26 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

В срок с 13 июля по 17 июля

В срок с 27 июля по 31 июля

В срок с 10 августа по 14 августа

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Солонешенская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения: 24 июля, 3 августа, 21 августа.



2.13. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора, успешно прошедшего индивидуальный отбор, представляют в МБОУ «Солонешенская СОШ» документы, в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «Солонешенская СОШ».

2.14. Зачисление в МБОУ «Солонешенская СОШ» осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения Комиссии, оформляется приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ», издаваемым не позднее 10 рабочих дней до начала 2022-2023 учебного года.

2.15. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в МБОУ «Солонешенская СОШ» в соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Солонешенская СОШ».

### **3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.**

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в МБОУ «Солонешенская СОШ» создается Комиссия в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав Комиссии формируется из числа руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Солонешенская СОШ», представителей Управляющего совета (по согласованию) и утверждается приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ».

3.3. Комиссия на основе рейтинга в течение трёх рабочих дней формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых в п. 1.2. Порядка, для обучения в профильном классе (группе) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде школы и официальном сайте МБОУ «Солонешенская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия Комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию МБОУ «Солонешенская СОШ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора, в порядке, указанном в пункте 4 настоящего Положения.

### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в МБОУ «Солонешенская СОШ» создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав Комиссии.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Солонешенская СОШ».

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

- 4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.
- 4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Солонешенская  
средняя общеобразовательная школа»  
Захарьевой Любови Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО )

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения:  
\_\_\_\_\_ профиль

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать (ФИО, тел)

\_\_\_\_\_

отец (ФИО, тел)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.10.(при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в МБОУ «Солонешенская СОШ» вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 1.4.(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в МБОУ «Березовская СОШ имени А.Я. Давыдова» ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов

всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по \_\_\_\_\_).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО