

МБОУ «Солонешенская СОШ»

ПРИКАЗ №4/2-ОД

с. Солонешное

«О внесении изменений  
в коллективный договор»

от 16.01.2023г.

Согласно Приказу Министерства Просвещения №582 от 21.07.2022г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Коллективный договор от 17.04.2020 г. №5, а именно:
  - в раздел 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками общеобразовательного учреждения (ст. 40 ТК).  
Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ», Приказом Министерства Просвещения №582 от 21.07.2022г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», отраслевым соглашением между Алтайским краевым комитетом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и управлением образования Администрации Алтайского края по образованию и молодежной политике, территориальным (районным, городским) и отраслевым территориальным (районным, городским) соглашениями ...
  - в раздел 4. «Рабочее время и время отдыха» добавить п.17: Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
    1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    2. журнал учета успеваемости;
    3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
    4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
    5. характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.Н. Захарьева