

Согласовано  
на педагогическом  
Совете  
Протокол № 1  
от 15.01.2024

Утверждаю  
Директор школы  
Захарьева Л.Н.  
Приказ № 2/2-ОД  
от 18.01.2024



## Положение

о проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Солонешенская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение в МБОУ «Солонешенская СОШ» всероссийских проверочных работ (далее именуются - ВПР).

1.2. ВПР не требуют специальной подготовки, проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

1.3. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме.

1.4. Расписание проведения ВПР, перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, продолжительность их проведения, и классов, обучающиеся которых являются участниками ВПР, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее именуется - Рособрнадзор).

1.5. ВПР не проводятся в каникулярные дни.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, участвуют в ВПР по решению общеобразовательной организации и по согласованию с родителями (законными представителями). При проведении ВПР для указанных обучающихся общеобразовательная организация создает условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.7. ВПР проводятся для обучающихся в общеобразовательных организациях, в которых они проходят освоение образовательных программ, на 2, 3 уроках в рамках расписания учебных занятий. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие не менее двух организаторов в учебном кабинете. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает общеобразовательная организация.

1.8. Если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, он выполняет ВПР в другой день по желанию. Повторное выполнение ВПР не предусмотрено.

1.9. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

организуется независимое наблюдение, которое осуществляется независимыми общественными наблюдателями, не имеющими личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР, ежегодно направляемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее именуется - порядок проведения ВПР). Независимыми общественными наблюдателями не могут быть родители (законные представители) обучающихся, принимающих участие в ВПР, а также учителя, ведущие данный учебный предмет и работающие в данном классе.

1.10. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели информируют руководителя общеобразовательной организации о факте нарушения. Руководитель общеобразовательной организации принимает меры для устранения нарушения.

## 2. Организация и проведение ВПР

2.1. Директор МБОУ «Солонешенская СОШ»:

- назначает ответственного организатора ВПР, организаторов ВПР, технического специалиста, экспертов;
- проводит информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ВПР;
- издает локальные акты об организации, проведении и проверке ВПР в общеобразовательной организации;
- обеспечивает проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации в утвержденные сроки и в соответствии с действующими инструктивными и методическими материалами, разработанными на федеральном уровне;
- несёт ответственность за обеспечение объективности проведения и проверки ВПР, исключение возможности искажения результатов;
- обеспечивает хранение работ обучающихся, участвующих в ВПР, в срок до получения результатов ВПР.

2.2. Педагогические работники МБОУ «Солонешенская СОШ»:

- проводят работу по ознакомлению обучающихся со сроками и порядком проведения ВПР;
- организуют работу с родителями (законными представителями) обучающихся в части разъяснения особенностей процедуры проведения ВПР, соответствия содержания текстов ВПР требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, использования результатов ВПР.

2.3. ответственные организаторы ВПР:

- организуют проведение ВПР в утвержденные сроки и в соответствии с действующими инструктивными и методическими материалами, разработанными на федеральном уровне;

- организуют проверку ответов участников ВПР с привлечением экспертов с помощью критериев оценивания и заполняют электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста), установленную на федеральном уровне.

2.4. В качестве организаторов ВПР в данном классе по данному учебному предмету привлекаются учителя, не работающие в данном классе по данному учебному предмету.

2.5. В целях обеспечения объективности оценивания результатов ВПР в качестве экспертов не привлекаются учителя, обучающие участников ВПР по учебному предмету проведения ВПР.

2.9. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР осуществляется в общеобразовательной организации.